COMUNE DI
GUSPINI

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Servizio Entrate
Tel: 070 9760 150
Mail: entrate@comune.guspini.su.it
Pec: protocollo@pec.comune.guspini.su.it

CANONE UNICO PATRIMONIALE

ISCRIZIONE-VARIAZIONE CANCELLAZIONE

Spedizione ☐ **PEC** ☐ **a mano** ☐ **racc.A/R**

Prot. n.

Del

A
dati del dichiarante o dell'intestatario della posizione contributiva

Cognome e nome / intestazione societaria	Codice fiscale
Nato/a a	*In data (gg/mm/aaaa)*
Residente a	*Via e num. civico*
Num. tel.	*Indirizzo email /PEC*

B
dati dell'intestatario della posizione contributiva (se diverso dal dichiarante)

quando l'istanza è presentata da un soggetto diverso dall'intestatario, compilare questo quadro

☐ *Legale rappresentante di:* ☐ *persona incaricata*_____ ☐ *altro*_____

Cognome e nome / intestazione societaria	Codice fiscale/Partita Iva
Nato/a a	*In data*
Residente a	*Via e num. civico*
Num. tel.	*Indirizzo email /PEC*

C
tipo dichiarazione e decorrenza

Dichiara che dal _____/_____/_____

☐ *ATTIVA* ☐ *VARIA* ☐ *CESSA*

D
tipo di occupazione

Tipo esposizione / occupazione	ubicazione	Zona	Mq.	permanente/ temporanea	Tariffa	Canone dovuto

E
note

F
informativa privacy e sottoscrizione

INFORMATIVA PRIVACY: Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (EU) 679/2016, reperibile sul sito del Comune di Guspini al seguente link: https://www.comune.guspini.su.it/s3prod/uploads/ckeditor/attachments/9/9/3/9/6/Informativa-privacy_Entrate.pdf

Data _____ **Firma** _____

Dichiarazione (Art. 11 Regolamento Canone Unico Patrimoniale)	1.La richiesta di rilascio della concessione o dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico equivale alla presentazione della dichiarazione da parte del soggetto passivo. 2.Per ciò che concerne la diffusione di messaggi pubblicitari, il soggetto passivo è tenuto, prima di iniziare la pubblicità, a presentare al Comune apposita dichiarazione anche cumulativa, nella quale devono essere indicate le caratteristiche, la durata della pubblicità e l'ubicazione dei mezzi pubblicitari utilizzati. 3.La dichiarazione deve essere presentata anche nei casi di variazione della pubblicità, che comportino la modificazione della superficie esposta o del tipo di pubblicità effettuata, con conseguente nuova imposizione; il Comune procederà al conguaglio fra l'importo dovuto in seguito alla nuova dichiarazione e quello pagato per lo stesso periodo. 4.La dichiarazione della pubblicità annuale ha effetto anche per gli anni successivi, purché non si verifichino modificazioni degli elementi dichiarati cui consegua un diverso ammontare del canone dovuto; tale pubblicità si intende prorogata con il pagamento del relativo canone effettuato entro le date di scadenza previste, sempre che non venga presentata denuncia di cessazione entro i medesimi termini. 5.Qualora venga omessa la presentazione della dichiarazione, la pubblicità effettuata con insegne e cartelli, locandine, targhe, stendardi e simili, nonché quella con veicoli, si presume effettuata con decorrenza dal primo gennaio dell'anno in cui è stata accertata; per le altre fattispecie la presunzione opera dal giorno precedente a quello in cui è stato effettuato l'accertamento.
Modalità di presentazione	La presente denuncia può essere consegnata con una delle seguenti modalità: - a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Guspini in via Don Minzoni n. 10 (per gli orari rivolgersi al centralino al numero 070/97601) - a mezzo posta (si consiglia raccomandata con ricevuta di ritorno) al seguente indirizzo:*Comune di Guspini - Via Don Minzoni n. 10 - 09036 Guspini (SU)* - a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) scansionando e allegando con file di tipo PDF, il presente modulo firmato, il documento di identità fronte-retro (se necessario-vedi nota quadri B e F) e tutta la documentazione richiesta all'indirizzo: protocollo@pec.comune.guspini.su.it
Note per la compilazione	**Quadro A** Indicare sempre i dati anagrafici completi del soggetto che presenta l'istanza. **Quadro B** Nel caso in cui il delegato firmi al posto del contribuente allegare obbligatoriamente la delega firmata dal contribuente delegante, corredata dalla copia di un documento di riconoscimento di quest'ultimo e copia del documento di riconoscimento del delegato. Si precisa che per la sola presentazione del modulo firmato dal contribuente con allegata copia del documento di identità dello stesso, da parte di persona diversa dal contribuente, la delega non è necessaria. **Quadro C** Indicare la data di decorrenza della dichiarazione **Quadro D** Indicare la tipologia di occupazione **Quadro E** Integrare la dichiarazione con eventuali note **Quadro F** Firmare la dichiarazione (allegare copia del documento di identità del dichiarante nel caso la dichiarazione sia presentata da altro soggetto)
Altre comunicazioni del contribuente o Note dell'ufficio:	