



DETERMINAZIONE N. 92/P

DEL 08-09-2020

REGISTRO GENERALE N. 866

SETTORE:

Economico Finanziario

SERVIZIO:

Personale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Saba Valter

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Lampis Laura

Oggetto:

Concorso pubblico per soli titoli per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1, a tempo determinato e parziale a 18 (diciotto) ore settimanali - Approvazione verbali Commissione Esaminatrice e graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto

il decreto sindacale n. 7/DCR del 3 luglio 2020 che conferisce al sottoscritto l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa del Settore Economico Finanziario con competenza per il Servizio Personale;

Dato atto

né il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale del presente atto, né il Responsabile del Procedimento proponente l'adozione, incorrono nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconfiribilità ai sensi della Legge n. 190 del 06-11-2012 e norme collegate;

Richiamate

- le deliberazioni di G.C. n. 178 del 5 novembre 2019 di adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021 (PTFP) e n. 32 del 4 febbraio 2020 di adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 (PTFP), nelle quali è stata prevista per l'anno 2020 l'assunzione di diverse figure professionali da inserire nei progetti PLUS del Distretto Socio Sanitario di Guspini finanziati con fondi Europei, Statali e Regionali;
- la nota del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, Dott.ssa Simonetta Usai, dell'11-02-2020, nella quale viene chiesto di dare avvio alle seguenti assunzioni:
 - n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e determinato;
 - n. 5 (cinque) posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e determinato, di cui 2 (due) prioritariamente riservati a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.;
 - n. 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1, a tempo determinato e parziale a 18 (diciotto) ore settimanali;

Vista

la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 44/P del 14-04-2020 mediante la quale veniva indetta un procedura concorsuale, per soli titoli, per l'assunzione, tra le altre, delle seguenti professionali da inserire nei progetti PLUS del Distretto Socio Sanitario di Guspini, finanziati con fondi Europei, Statali e Regionali:

- n. 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1, a tempo determinato e parziale a 18 (diciotto) ore settimanali;

Rilevato

che il bando di cui sopra è stato pubblicato sulla G.U. - IV Serie Speciale Concorsi Pubblici - n. 36 del 08-05-2020, all'albo pretorio e sul sito internet del Comune – su "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso", dal giorno 08-05-2020 sino al giorno 08-06-2020;

Richiamate

le proprie determinazioni:

- n. 70/P del 01-07-2020 avente ad oggetto "Concorso pubblico per soli titoli per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1, a tempo determinato e parziale a 18 (diciotto) ore settimanali, per l'Ufficio di Piano del PLUS, Distretto Socio Sanitario di Guspini - Approvazione istruttoria domande pervenute.";
- n. 74/P del 09-07-2020 avente ad oggetto "Concorso pubblico per soli titoli per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1, a tempo determinato e parziale a 18 (diciotto) ore settimanali, per l'Ufficio di Piano del PLUS, Distretto Socio Sanitario di Guspini - Approvazione in via definitiva elenco candidati ammessi in esito al perfezionamento della procedura di regolarizzazione.";
- n. 75/P del 09-07-2020 avente ad oggetto: "Concorso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato, a tempo pieno e parziale, di figure professionali per l'Ufficio di Piano del PLUS, Distretto Socio Sanitario di Guspini, con previsione di riserva prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.i - Nomina Commissione.";

Visti

i nr. 2 verbali e la documentazione afferente la selezione in oggetto trasmessi dal Presidente della Commissione in data 03-08-2020, agli atti dell'Ufficio Personale;

Visto

visto l'allegato al verbale n. 2 del 29-07-2020 recante la graduatoria finale di merito predisposta dalla deputata Commissione selezionatrice al termine delle operazioni selettive, dalla quale si il posizionamento, nell'ordine dei candidati;

Constatata

in base alle risultanze emerse dai suddetti verbali della Commissione Esaminatrice, la legittimità del procedimento da quest'ultima seguito e della sua conformità alle norme stabilite dalla legge e dal Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente;

Ritenuto

pertanto nulla ostare all'approvazione della graduatoria definitiva di merito relativa alla procedura concorsuale in oggetto;

Richiamati

i seguenti atti:

- il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 28-02-2020;
- il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 28-02-2020;
- il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 47 del 06-03-2020;

Visti

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.*";
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

Attestata

la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;

DETERMINA

Per quanto in premessa

Di approvare

i verbali, agli atti dell'Ufficio Personale, trasmessi dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1, a tempo determinato e parziale a 18 (diciotto) ore settimanali;

Di approvare

altresì, la seguente graduatoria finale di merito:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	NOTE
1	Trogu	Simona	9,500	
2	Domino	Maria Luisa	6,750	
3	Businco	Francesca	6,000	
4	Agus	Valentina	5,500	
5	Pilliu	Rita	5,000	
6	Mura	Claudia	4,750	Precede per età
7	Mascia	Mara	4,750	
8	Pala	Francesca	4,500	
9	Zoccheddu	Fabio	4,000	Precede per età
10	Pinna	Sonia	4,000	
11	Mascia	Silvia	3,500	
12	Sanna	Maria Carla	3,250	
13	Matta	Giorgia	3,160	
14	Concu	Arianna	3,000	
15	Cipresso	Clemente	2,750	
16	Deriu	Antonella	2,000	
17	Locci	Francesca	1,750	

Di procedere

con successivo provvedimento all'immissione in servizio dei candidati vincitori;

Di accertare

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di dare atto

che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 della L. 241/90 è la Dott.ssa Laura Lampis e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;

Di dare atto

che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.; a tal fine il Responsabile della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione è il surichiamato Responsabile del Procedimento;

Di dare atto

infine, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Valter Saba

(Firmato digitalmente)